



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 3

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ingresos y Gastos Personales
- Código del Programa de Formación: 12310176
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Planear y ejecutar presupuestos aplicables a su vida personal y cotidiana.
- Duración de la Guía: 10 Horas

2. PRESENTACIÓN

El SENA le da la bienvenida a la Actividad de Aprendizaje 3: **Planear el presupuesto de los ingresos y gastos para obtener una rentabilidad financiera.**

Esta actividad de aprendizaje presenta los conocimientos básicos para realizar un presupuesto. Se tendrá la oportunidad de estar a la vanguardia de los retos de la administración, reconociéndose el presupuesto como una herramienta indispensable para interpretar y controlar los ingresos y gastos personales.



En esta guía de aprendizaje se abordarán elementos necesarios para alcanzar los conocimientos propuestos en el **Resultado de Aprendizaje**: Planear y ejecutar presupuestos aplicables a su vida personal y cotidiana, los cuales se adquieren desde el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje 3: Planear el presupuesto de los ingresos y gastos para obtener una rentabilidad financiera.

¡Adelante!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se describen las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de 10 horas.

Para este programa de formación complementaria, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de los compromisos, tendrá una vigencia de una (01) semana, las cuales se explicarán el tipo de producto y medio de entrega.

En la siguiente tabla, se discrimina el nombre de la evidencia a entregar, momento, tiempo de dedicación y a qué actividad de aprendizaje está asociada:

Semana / Competencia	Semana 3
Competencia. Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales. Resultados de aprendizaje alcanzar: Planear y ejecutar presupuestos aplicables a su vida personal y cotidiana.	AA3.EV01. Prueba de conocimiento: “Presupuesto y manejo del dinero.” AA3.EV01. AA3.EV02. Taller 3: “Planeación de mi presupuesto”. AA3.EV02.
Total horas semana	10

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1.1. Actividades previas.



Estimado Aprendiz: Antes de dar inicio a las actividades propias de la actividad de aprendizaje 3, es necesario explorar la carpeta de actividad 3, la cual se encuentra en Contenido del curso, allí encontrará los accesos al material de formación 3 y complementario, así como los enlaces de las evidencias.

3.1.2. Actividades de Reflexión inicial

En esta etapa del proceso formativo se debe reflexionar sobre el tema, inicialmente hay que tomarse un tiempo para relajar la mente y destinar un espacio de tranquilidad para revisar internamente sus conocimientos e ideas a partir de la resolución de los siguientes interrogantes:

- ¿Cree usted que realizar un presupuesto posibilita tener control sobre los ingresos y gastos personales?
- ¿Tener manejo sobre los ingresos y gastos personales permite obtener mejor rentabilidad financiera?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta Actividad de Aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero es primordial realizarla.

3.2. Actividad de aprendizaje (AA) 3. Planear y ejecutar presupuestos aplicables a su vida personal y cotidiana.

Duración: 10 horas.

Materiales de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo 3.

Evidencia: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias (2) que conforman la actividad de aprendizaje:

Para desarrollar las actividades correspondientes al segundo resultado de aprendizaje, es preciso estudiar los materiales de aprendizaje y los materiales de apoyo.

Para acceder a los materiales de formación, debe seguir los siguientes pasos:



- Clic en el botón Actividad 3
- Clic sobre los enlaces mostrados en el elemento Material de formación 3: establecer presupuesto, haciendo clic en la versión multimedia o versión PDF.

3.2.1. AA3.EV01. Prueba de conocimiento: “Presupuesto y manejo del dinero.” AA3.EV01.

En esta etapa del proceso de aprendizaje, se pone a prueba los conocimientos adquiridos en relación con el presupuesto, desde sus beneficios hasta sus componentes. Consiste en el desarrollo de una prueba de selección múltiple y responder de manera acertada con base en el material de formación 3.

La evaluación se encuentra disponible en el botón Actividad 3 Prueba de conocimientos: “**Presupuesto y manejo del dinero**”

Nota: esta actividad es calificable.

Para acceder y participar de la prueba de conocimiento, se deben seguir los pasos:

- Ingresar por herramientas
- Seleccionar “Contenido del curso”
- Seleccionar la carpeta “Actividad 3”
- Seleccionar el enlace “**AA3.EV01. Prueba de conocimiento: “Presupuesto y manejo del dinero.” AA3.EV01**”
- Esta prueba permitirá dar cuenta de la apropiación del aprendizaje participando acertadamente.

AA3.EV01. Prueba de conocimiento: “Presupuesto y manejo del dinero.” AA3.EV01.

3.2.2. AA3.EV02. Taller 3: “Planeación de mi presupuesto”. AA3.EV02.

En esta etapa del aprendizaje se desarrollará un taller orientado hacia la evaluación de sus aprendizajes. Para desarrollarlo debe reconocer las ideas y aspectos importantes adquiridos hasta el momento como producto de la comprensión del tema.



En este momento se tiene el reto de participar de un taller con el objetivo de poner en práctica los conocimientos que usted posee.

Realice la proyección mensual de sus posibles ingresos y gastos personales, siempre en pro de tener una rentabilidad.

Al final del ejercicio sume los ingresos y réstele los gastos, así podrá reconocer si su Presupuesto es suficiente o no.

Reflexione sobre los elementos que estén afectando su Presupuesto personal.

Para acceder y participar en el taller, se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por herramientas
- Seleccionar “Contenido del curso”
- Seleccionar la carpeta “Actividad 3”
- Seleccionar la carpeta “Evidencias”
- Dar clic sobre el enlace “**AA3.EV02. Taller 3: “Planeación de mi presupuesto”. AA3.EV02**”
- Adjuntar el archivo con el desarrollo de la evidencia.
- Dar clic en publicar o enviar.

Envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en la herramienta ofimática de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje. LMS “Zajuna”

Materiales: Computador, internet, material de formación “Definition de Empresa y clasificación y los tipos de sociedades”, material complementario, glosario y biblioteca SENA.

“AA3.EV02. Taller 3: “Planeación de mi presupuesto”. AA3.EV02

Nota: envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en el procesador de texto de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente Requerido



Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Materiales

Material de formación y materiales complementarios.

Biblioteca SENA.

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: AA3.EV01. Prueba de conocimiento: “Presupuesto y manejo del dinero.” AA3.EV01.	Establece un marco de referencia sobre el manejo financiero personal.	Lista de chequeo: Implementación de la rubrica para la valoración de la evaluación.
Evidencia de desempeño: AA3.EV02. Taller 3: “Planeación de mi presupuesto”. AA3.EV02.	Reconoce acciones que permiten el adecuado manejo de los recursos personales	Lista de chequeo: Implementación de la rubrica para la valoración de las evidencias tipo taller.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Compromiso: se debe hacer una autoexamen personal para definir cuáles son las posibles oportunidades de generar nuevos ingresos y cuáles van hacer las causas de las salidas del dinero.

Disciplina: cuando se toma la decisión de elaborar un presupuesto es con la concepción que se va a cumplir, para ellos se necesita tener la voluntad para lograrlo.

Gasto: es el desembolso de una suma de dinero que puede ser en efectivo o bien.



Flujo de efectivo: estado de cuenta que refleja y señala cuánto efectivo queda después de haber pagado los gastos, los intereses y el pago en concepto del capital.

Inversión: es un término económico que hace referencia a la colocación de capital en una operación, proyecto o iniciativa empresarial con el fin de recuperarlo con intereses en caso de generar ganancias.

Meta: sirve para que cualquier persona la utilice en orden a denominar la finalidad o el objetivo que se ha trazado a cumplir en esta vida.

Perseverancia: en ocasiones se pueden tener ingresos adicionales, como también se pueden llegar a presentar gastos que no se tenían planeados. Para ello hay que tomar la mejor decisión y darle un buen manejo a los recursos y no se debe dejar que el presupuesto se deje de ejecutar como se proyectó.

Planeación: el camino más seguro para cumplir los objetivos propuestos.

Presupuesto: cálculo que se realiza con anticipación tanto de los ingresos como de los gastos de una empresa, una entidad pública, un estado o simplemente de la economía familiar.

Proyecto: consiste en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas que se enfocarán en el logro de aquellos objetivos específicos propuestos al comienzo y que estarán sujetos a un presupuesto y a un período de tiempo determinado.

Rentabilidad: es una relación entre los recursos necesarios y el beneficio económico que deriva de ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Burbano, J. (2005) Presupuestos: enfoque moderno de planeación y control de recursos. Mc Graw Hill Bogotá. Tercera Edición.



Emprende Pyme.net. (Sin fecha). ¿Qué es un presupuesto? Consultado el 10 de octubre de 2016, en: <http://www.emprendepyme.net/que-es-un-presupuesto.html>

Kiyosaky, R.T. (1998). El cuadrante del flujo de dinero. Argentina: Editorial Aguilar.

Mallo, C. y Merlo J. (1996). Control de gestión y control presupuestario editorial. McGRAWHILL/Interamericana de España

Sepúlveda, Ponce. (2006). Guía práctica para la elaboración de presupuestos. Universidad Austral de Chile. Facultad de Ciencias de Ingeniería. Escuela de construcción civil.

Universidad de Valladolid. (Sin fecha). El presupuesto. Consultado el 10 de octubre de 2016, en: https://alojamientos.uva.es/guia_docente/uploads/2013/467/45613/1/Documento18.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Dania Aurelia Rueda Guanaro.	Experto temático asignado al equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda	16 de septiembre de 2016.
	Diana Clemencia Sanchez	Asesora pedagógica del Equipo de Adecuación Gráfica y Didáctica de Recursos Educativos SENA Risaralda.		
	Sandra Milena Henao Melchor	Guionista del equipo de adecuación gráfica y didáctica de Recursos educativos	SENA Risaralda	05 de Octubre de 2016.
	Andrés Felipe Valencia Pimienta	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA	05 de Octubre de 2016.



8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yenny Patricia Arenas Prada	Instructor	Centro de Comercio y Servicios / Regional Tolima	Julio de 2025.	Actualización formato guía de aprendizaje.